

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan	: 5 UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN														
Bidang Urusan	: 5.03 KEPEGAWAIAN														
Program	: 5.03.02 PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH														
Capaian Program	<table><tr><th>Indikator</th><th>Target</th></tr><tr><td>persentase jabatan fungsional non guru/ non kesehatan terisi</td><td>44,85 Persen</td></tr><tr><td>persentase JPT, Administrasi, dan Pengawas terisi</td><td>95,42 Persen</td></tr><tr><td>persentase PNS mendapat hukuman disiplin</td><td>0,11 Persen</td></tr><tr><td>Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (%) tidak termasuk guru dan kesehatan</td><td>92,69 Persen</td></tr><tr><td>Rasio pegawai dengan pendidikan tinggi dan menengah (%)</td><td>288,1 Persen</td></tr><tr><td>Rasio pegawai fungsional (%)</td><td>15,68 Persen</td></tr></table>	Indikator	Target	persentase jabatan fungsional non guru/ non kesehatan terisi	44,85 Persen	persentase JPT, Administrasi, dan Pengawas terisi	95,42 Persen	persentase PNS mendapat hukuman disiplin	0,11 Persen	Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (%) tidak termasuk guru dan kesehatan	92,69 Persen	Rasio pegawai dengan pendidikan tinggi dan menengah (%)	288,1 Persen	Rasio pegawai fungsional (%)	15,68 Persen
Indikator	Target														
persentase jabatan fungsional non guru/ non kesehatan terisi	44,85 Persen														
persentase JPT, Administrasi, dan Pengawas terisi	95,42 Persen														
persentase PNS mendapat hukuman disiplin	0,11 Persen														
Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (%) tidak termasuk guru dan kesehatan	92,69 Persen														
Rasio pegawai dengan pendidikan tinggi dan menengah (%)	288,1 Persen														
Rasio pegawai fungsional (%)	15,68 Persen														
Kegiatan	: 5.03.02.2.04 Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur														
Organisasi	: 5.03.5.04.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia														
Unit	: 5.03.5.04.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia														
Alokasi Tahun 2022	: Rp. 0														
Alokasi Tahun 2023	: Rp. 360.000.000														
Alokasi Tahun 2024	: Rp. 0														

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	persentase jabatan fungsional non guru/ non kesehatan terisi	44,85 Persen
	persentase JPT, Administrasi, dan Pengawas terisi	95,42 Persen
	persentase PNS mendapat hukuman disiplin	0,11 Persen
	Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (%) tidak termasuk guru dan kesehatan	92,69 Persen
	Rasio pegawai dengan pendidikan tinggi dan menengah (%)	288,1 Persen
	Rasio pegawai fungsional (%)	15,68 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 360.000.000
Keluaran	Persentase PNS yang dinilai dan dievaluasi kinerjanya	100 persen
Hasil	Terlaksananya kegiatan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	8 sub kegiatan

Kelompok Sasaran Kegiatan : PNS Pemkab Tegal

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah																		
Sub Kegiatan : 5.03.02.2.04.01 Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur																		
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum																		
Lokasi : Kab. Tegal, Slawi, Dukuhwringin																		
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember																		
Keluaran Sub Kegiatan :																		
<table><tr><td colspan="5">Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td colspan="5">Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</td><td>1 Dokumen</td></tr></table>							Indikator					Target	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur					1 Dokumen
Indikator					Target													
Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur					1 Dokumen													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah												
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN													
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 50.000.000												
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 50.000.000												
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 16.340.000												
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 16.340.000												
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 2.090.000												
	[#] Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.090.000												
	[-]																	

	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	8360 Lembar	lembar	250	0	Rp. 2.090.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 14.250.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	300 Orang / Kegiatan	OK	35.000	0	Rp. 10.500.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	300 Orang / Kegiatan	OK	12.500	0	Rp. 3.750.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 21.060.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 21.060.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 21.060.000
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan oleh Sekda : Anggota Spesifikasi :	5 Orang x 3 Bulan	OB	180.000	0	Rp. 2.700.000
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan oleh Sekda : Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 3 Bulan	OB	220.000	0	Rp. 660.000
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan oleh Sekda : Wakil Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 3 Bulan	OB	200.000	0	Rp. 600.000
	Honorarium Tim Pelaksana SK Sekda : Anggota Spesifikasi :	5 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp. 7.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana SK Sekda : Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 3 Bulan	OB	650.000	0	Rp. 1.950.000
	Honorarium Tim Pelaksana SK Sekda : Penanggung Jawab Spesifikasi :	1 Orang x 3 Bulan	OB	700.000	0	Rp. 2.100.000
	Honorarium Tim Pelaksana SK Sekda : Pengarah Spesifikasi :	1 Orang x 3 Bulan	OB	750.000	0	Rp. 2.250.000
	Honorarium Tim Pelaksana SK Sekda : Sekretaris Spesifikasi :	1 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp. 1.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana SK Sekda : Wakil Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 3 Bulan	OB	600.000	0	Rp. 1.800.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 12.600.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 12.600.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 12.600.000
	Biaya Tol kendaraan kelas I tujuan Jakarta Spesifikasi :	1 Orang / PP	PP	700.000	0	Rp. 700.000
	Biaya Tol kendaraan kelas I tujuan Jawa Tengah Spesifikasi :	1 Orang / PP	PP	500.000	0	Rp. 500.000
	Pertamax Spesifikasi :	200 Liter	Liter	13.900	0	Rp. 2.780.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Tarif Hotel : Golongan I/II, Tenaga Non ASN yang memiliki perikatan dengan Pemda : DKI Jakarta Spesifikasi :	2 Hari	OH	730.000	0	Rp. 1.460.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Tarif Hotel : Pejabat Eselon IV/ Golongan III. Non ASN yang dilibatkan : DKI Jakarta Spesifikasi :	2 Hari	OH	730.000	0	Rp. 1.460.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : D.I Yogyakarta Spesifikasi :	6 Orang x 1 Hari	OH	420.000	0	Rp. 2.520.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : DKI Jakarta Spesifikasi :	6 Orang x 1 Hari	OH	530.000	0	Rp. 3.180.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 50.000.000

Sub Kegiatan	: 5.03.02.2.04.02 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Tegal, Slawi, Dukuhwringin					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur					8500 Dokumen
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 10.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 400.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 400.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 200.000
	[#] Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 200.000
	[-]					
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	800 Lembar	lembar	250	0	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 200.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	16 Orang / Kegiatan	OK	12.500	0	Rp. 200.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 9.600.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 9.600.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 9.600.000
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	8 Orang x 8 Hari	OH	150.000	0	Rp. 9.600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 10.000.000
Sub Kegiatan	: 5.03.02.2.04.03 Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Tegal, Slawi, Dukuhwringin					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur					3 Laporan
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 15.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 15.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.702.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.702.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 902.500
	[#] Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 902.500
	[-]					
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	3610 Lembar	lembar	250	0	Rp. 902.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 3.800.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus	80 Orang / Kegiatan	OK	35.000	0	Rp. 2.800.000

	Spesifikasi :									
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	80 Orang / Kegiatan	OK	12.500	0	Rp. 1.000.000				
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 10.297.500				
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 10.297.500				
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 10.297.500				
	Biaya Perjadin Tranportasi Darat (Kreta api/bus) dalam Propinsi Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang / PP	Orang / PP	400.000	0	Rp. 800.000				
	Biaya Tol kendaraan kelas I tujuan Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang / PP	PP	500.000	0	Rp. 1.000.000				
	Pertamax Spesifikasi :	125 Liter	Liter	13.900	0	Rp. 1.737.500				
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : D.I Yogyakarta Spesifikasi :	6 Orang / Hari	OH	420.000	0	Rp. 2.520.000				
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : DKI Jakarta Spesifikasi :	8 Orang / Hari	OH	530.000	0	Rp. 4.240.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 15.000.000					
Sub Kegiatan : 5.03.02.2.04.04 Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai										
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum										
Lokasi : Kab. Tegal, Slawi, Dukuhwringin										
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Juni										
Keluaran Sub Kegiatan : <table><tr><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td>Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan</td><td>674 Orang</td></tr></table>							Indikator	Target	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	674 Orang
Indikator	Target									
Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	674 Orang									

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 200.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 20.460.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 20.460.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 20.460.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 18.420.000
	#] Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 18.420.000
	[-]					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana di atas Rp250 juta s.d. Rp500 juta Spesifikasi :	1 Orang x 12 Bulan	OB	1.410.000	0	Rp. 16.920.000
	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu >250 Juta s/d 500 Juta Spesifikasi :	1 Orang x 12 Kegiatan	Orang / Bulan	125.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 2.040.000
	Pejabat pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi :	1 Orang x 3 Bulan	OB	680.000	0	Rp. 2.040.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 179.540.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 152.965.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 152.965.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 4.713.500
	BANNER/SPANDUK Spesifikasi :	9 Meter	meter	30.000	0	Rp. 270.000
	Cetak Film Foto : : Ukuran 4 R Spesifikasi :	50 Lembar	Lembar	7.000	0	Rp. 350.000

	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	9774 Lembar	lembar	250	0	Rp. 2.443.500
	Jilid Lakban Tebal < 5 cm Spesifikasi :	165 Buku	buku	10.000	0	Rp. 1.650.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 110.000
	Biaya Materai Spesifikasi :	10 Buah	buah	11.000	0	Rp. 110.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.500.000
	Refill Printer Tinta/Infus 4 warna Spesifikasi :	10 Buah	buah	150.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 129.000
	Album Foto : Album Style Spesifikasi :	1 Buah	buah	129.000	0	Rp. 129.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp. 134.400.000
	Plaquet / Plakat Spesifikasi :	448 Buah	buah	300.000	0	Rp. 134.400.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 12.112.500
	[-] Makan dan Minum Pembekalan					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	75 Orang x 3 Kegiatan	OK	35.000	0	Rp. 7.875.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	75 Orang x 3 Kegiatan	OK	12.500	0	Rp. 2.812.500
	[-] makan dan minum rapat					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	10 Orang x 3 Kegiatan	OK	35.000	0	Rp. 1.050.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	10 Orang x 3 Kegiatan	OK	12.500	0	Rp. 375.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 23.575.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 23.575.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 10.050.000
	[-]					
	Honorarium Moderator : Honorarium Moderator (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	1 Orang x 3 Kegiatan	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp. 1.050.000
	Honorarium Narasumber/Pembahasan : Pejabat Eselon III/ (Administrator ke bawah/Yang Disetarakan) (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	2 Orang x 3 Jam	OJ	900.000	0	Rp. 5.400.000
	Honorarium Narasumber/Pembahasan : Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan : (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	2 Orang x 3 Kegiatan	OJ	500.000	0	Rp. 3.000.000
	Honorarium Pembawa Acara : (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	1 Orang x 3 Kegiatan	OK	200.000	0	Rp. 600.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 11.925.000
	Honorarium Panitia : Anggota Spesifikasi :	5 Orang x 3 Kegiatan	OK	200.000	0	Rp. 3.000.000
	Honorarium Panitia : Ketua/Wakil Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 3 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp. 750.000
	Honorarium Panitia : Sekretaris Spesifikasi :	1 Orang x 3 Kegiatan	OK	225.000	0	Rp. 675.000
	[-] Peserta Sosialisasi Pembekalan					

	Uang Saku PNS Spesifikasi :	150 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	50.000	0	Rp. 7.500.000
5.1.02.02.01.0073	Belanja Medical Check Up					Rp. 1.600.000
	[-]					
	Tes Kesehatan bagi ASN yang sakit menahun Spesifikasi :	8 Orang / Kegiatan	orang	200.000	0	Rp. 1.600.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 3.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 3.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 3.000.000
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	20 Orang / Jam	OH	150.000	0	Rp. 3.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 200.000.000
Sub Kegiatan : 5.03.02.2.04.05 Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tegal, Slawi, Dukuhwringin						
Waktu Pelaksanaan : Maret s.d. Agustus						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator	Target			
		Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	100 Orang			
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 5.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 5.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.525.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.525.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.080.000
	# Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.080.000
	[-]					
	Stopmap : Plastik Spesifikasi :	60 Buah	buah	18.000	0	Rp. 1.080.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 445.000
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	1780 Lembar	lembar	250	0	Rp. 445.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 3.475.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 3.475.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 3.475.000
	Biaya Perjadin Tranportasi Darat (Kreta api/bus) dalam Propinsi Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang / PP	Orang / PP	400.000	0	Rp. 800.000
	Biaya Tol kendaraan kelas I tujuan Jawa Tengah Spesifikasi :	1 Orang / PP	PP	500.000	0	Rp. 500.000
	Pertamax Spesifikasi :	50 Liter	Liter	13.900	0	Rp. 695.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang / Hari	OH	370.000	0	Rp. 1.480.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 5.000.000
Sub Kegiatan : 5.03.02.2.04.07 Pembinaan Disiplin ASN						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tegal, Slawi, Dukuhwringin						
Waktu Pelaksanaan : Mei s.d. November						

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator		Target	
	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan		150 Orang	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	

5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 50.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 50.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 14.590.300
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 14.590.300
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 5.198.800
	[#] Pembinaan Disiplin ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.198.800
	[-]					
	BANNER/SPANDUK Spesifikasi :	6 Meter	meter	30.000	0	Rp. 180.000
	Cetak Film Foto :: Ukuran 4 R Spesifikasi :	50 Lembar	Lembar	7.000	0	Rp. 350.000
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	6355 Lembar	lembar	250	0	Rp. 1.588.750
	Jilid Lakban Tebal < 5 cm Spesifikasi :	158 Buku	buku	10.000	0	Rp. 1.580.000
	Pembulatan Spesifikasi :	50 Rupiah	Lembar	1	0	Rp. 50
	Piagam/Ijasah (Kertas Linen/Bufalo) Spesifikasi :	150 Lembar	lembar	10.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 129.000
	Album Foto : Album Style Spesifikasi :	1 Buah	buah	129.000	0	Rp. 129.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 9.262.500
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	65 Orang x 3 Kegiatan	OK	35.000	0	Rp. 6.825.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	65 Orang x 3 Kegiatan	OK	12.500	0	Rp. 2.437.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 16.110.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 16.110.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 4.350.000
	Honorarium Moderator : Honorarium Moderator (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	1 Orang x 3 Kegiatan	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp. 1.050.000
	Honorarium Narasumber/Pembahasan : Pejabat Eselon III/ (Administrator ke bawah/Yang Disetarakan) : (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	2 Orang x 3 Kegiatan	OJ	450.000	0	Rp. 2.700.000
	Honorarium Pembawa Acara : (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	1 Orang x 3 Kegiatan	OK	200.000	0	Rp. 600.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 11.760.000
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan oleh Bupati : Anggota Spesifikasi :	6 Orang x 3 Kegiatan	OB	200.000	0	Rp. 3.600.000
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan oleh Sekda : Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 3 Kegiatan	OB	220.000	0	Rp. 660.000
	Uang Saku PNS Spesifikasi :	50 Orang x 3 Kegiatan	Orang / Kegiatan	50.000	0	Rp. 7.500.000

5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 19.299.700				
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 19.299.700				
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 17.049.700				
	Biaya Perjadin Tranportasi Darat (Kreta api/bus) dalam Propinsi Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang / PP	Orang / PP	400.000	0	Rp. 800.000				
	Biaya Tol kendaraan kelas I tujuan Jakarta Spesifikasi :	2 Orang / PP	PP	700.000	0	Rp. 1.400.000				
	Biaya Tol kendaraan kelas I tujuan Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang / PP	PP	500.000	0	Rp. 1.000.000				
	Pertamax Spesifikasi :	223 Liter	Liter	13.900	0	Rp. 3.099.700				
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Tarif Hotel : Pejabat Eselon IV/ Golongan III. Non ASN yang dilibatkan : DI Yogyakarta Spesifikasi :	2 Orang / Hari	OH	845.000	0	Rp. 1.690.000				
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Tarif Hotel : Pejabat Eselon IV/ Golongan III. Non ASN yang dilibatkan : DKI Jakarta Spesifikasi :	2 Orang / Hari	OH	730.000	0	Rp. 1.460.000				
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : D.I Yogyakarta Spesifikasi :	8 Orang / Hari	OH	420.000	0	Rp. 3.360.000				
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : DKI Jakarta Spesifikasi :	8 Orang / Hari	OH	530.000	0	Rp. 4.240.000				
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 2.250.000				
	[#]					Rp. 1.500.000				
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Daerah									
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	10 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp. 1.500.000				
	[#] Pembinaan Disiplin ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 750.000				
	[-]									
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	5 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp. 750.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 50.000.000				
Sub Kegiatan : 5.03.02.2.04.08 Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN										
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum										
Lokasi : Kab. Tegal, Slawi, Dukuhwringin										
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember										
Keluaran Sub Kegiatan : <table><tr><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td>Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN</td><td>43 Laporan</td></tr></table>							Indikator	Target	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	43 Laporan
Indikator	Target									
Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	43 Laporan									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 25.000.000				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 25.000.000				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.300.000				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.300.000				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 737.500				
	[#] Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 737.500				

	[-]									
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	2950 Lembar	lembar	250	0	Rp. 737.500				
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat						Rp. 3.562.500			
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	75 Orang / Kegiatan	OK	35.000	0	Rp. 2.625.000				
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	75 Orang / Kegiatan	OK	12.500	0	Rp. 937.500				
5.1.02.02	Belanja Jasa						Rp. 9.200.000			
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor						Rp. 9.200.000			
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan						Rp. 9.200.000			
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan oleh Sekda : Anggota Spesifikasi :	6 Orang x 2 Bulan	OB	180.000	0	Rp. 2.160.000				
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan oleh Sekda : Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	OB	220.000	0	Rp. 440.000				
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan oleh Sekda : Wakil Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	OB	200.000	0	Rp. 400.000				
	Honorarium Tim Pelaksana SK Sekda : Anggota Spesifikasi :	5 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp. 5.000.000				
	Honorarium Tim Pelaksana SK Sekda : Wakil Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	OB	600.000	0	Rp. 1.200.000				
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas						Rp. 11.500.000			
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri						Rp. 11.500.000			
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa						Rp. 11.500.000			
	Biaya Tol kendaraan kelas I tujuan Jakarta Spesifikasi :	2 Orang / PP	PP	700.000	0	Rp. 1.400.000				
	Biaya Tol kendaraan kelas I tujuan Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang / PP	PP	500.000	0	Rp. 1.000.000				
	Pertamax Spesifikasi :	200 Liter	Liter	13.900	0	Rp. 2.780.000				
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri : Tarif Hotel : Pejabat Eselon IV/ Golongan III. Non ASN yang dilibatkan : DKI Jakarta Spesifikasi :	2 Orang / Hari	OH	730.000	0	Rp. 1.460.000				
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : D.I Yogyakarta Spesifikasi :	4 Orang / Hari	OH	420.000	0	Rp. 1.680.000				
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : DKI Jakarta Spesifikasi :	6 Orang / Hari	OH	530.000	0	Rp. 3.180.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 25.000.000				
Sub Kegiatan : 5.03.02.2.04.09 Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai										
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum										
Lokasi : Kab. Tegal, Slawi, Dukuhwringin										
Waktu Pelaksanaan : Februari s.d. Desember										
Keluaran Sub Kegiatan : <table><tr><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td>Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani</td><td>40 Dokumen</td></tr></table>							Indikator	Target	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	40 Dokumen
Indikator	Target									
Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	40 Dokumen									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 5.000.000				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 5.000.000				

5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.826.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.826.400
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 499.900
	[#] Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 499.900
	[-]					
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	1999 Lembar	lembar	250	0	Rp. 499.750
	Pembulatan Spesifikasi :	150 Rupiah	Lembar	1	0	Rp. 150
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 264.000
	Biaya Materai Spesifikasi :	24 Lembar	buah	11.000	0	Rp. 264.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 1.062.500
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	85 Orang / Kegiatan	OK	12.500	0	Rp. 1.062.500
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 3.173.600
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 3.173.600
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 1.973.600
	Biaya Perjadin Tranportasi Darat (Kreta api/bus) dalam Propinsi Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang / Hari	Orang / PP	400.000	0	Rp. 800.000
	Pertamax Spesifikasi :	24 Liter	Liter	13.900	0	Rp. 333.600
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : D.I Yogyakarta Spesifikasi :	2 Orang / Hari	OH	420.000	0	Rp. 840.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 1.200.000
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	8 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp. 1.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 5.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 360.000.000
<div>Kabupaten Tegal , Tanggal</div> <div>Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</div> <div>MUJAHIDIN, SH, MH</div> <div>NIP. 196906191990031003</div>						
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		

1	dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes.,MM	196309191990011001	KETUA;	
2	MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos.,M.Si	197308111998031003	WAKIL KETUA;	
3	AMIR MAKHMUD, SE.,M.Si	197301141998031003	SEKRETARIS;	